АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2017 г. № 02-01

«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 №1097,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с приложением № 3 приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга № 250-п от 30.06.2016 г. «Об утверждении перечней коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга» (Приложение 2) утвердить перечень должностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение 1)

2. Заместителю заведующего по общим вопросам Сауниной Ольге Анатольевне:

- провести мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками до 01.02.2017;

- подготовить служебную записку о результатах проведенного мониторинга до 10.02.2017.

3. Сауниной Ольге Анатольевне внести мероприятия п. п. 1, 2 данного приказа в План работы по противодействию коррупции Учреждения на 2017 год.

4. Сауниной Ольге Анатольевне в срок до 01.02.2017 ознакомить настоящим с приказом работников, занимающих должности, связанных с коррупционными рисками, под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа остается за заведующим Учреждения.

Заведующий _____ Л.В.Степанова

Заведующий
Л.В. Степанова

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Л.В. Степанова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга
от 09.01.2017 № 02-01

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Руководитель Учреждения;
2. Заместитель заведующего по административно –хозяйственной части;
3. Заместитель заведующего по общим вопросам ;
4. Музыкальный руководитель;
5. Старший воспитатель;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Учитель-логопед;
9. Инструктор по физической культуре;
10. Педагог -дополнительного образования.

Заведующий Л.В.Степанова

Заведующий
Л.В. Степанова

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Л.В. Степанова

Приложение 2
к Приказу
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга
от 09.01.2017 № 02-01

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций, выполняемых государственными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечить реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечить в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Организовывать и проводить государственную аттестацию.
16. Проводить государственную экзаменационную комиссию
17. Выдавать документы об образовании, справки.
18. Участвовать в расследовании несчастных случаев.