ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 12
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 15.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 12
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Степанова
Приказ № 72-02 от 15.06.2021

Заведующий
Л.В. Степанова

Подписано цифровой подписью: Заведующий Л.В. Степанова

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить с учетом нужд инвалидов

1. **Общие положения**

1.1 Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции и (или) капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положением Конвенции ООН «Оправах инвалидов) от 13.12.2006 года и Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июня 2021 года).

1.2 Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание ГБДОУ полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.3 Применение правил, предусмотренных порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.4 ГБДОУ после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта вносит в порядок соответствующие изменения.

1.5 В порядке указаны ответственные должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности по исполнению предоставления услуг.

ПОРЯДОК
предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга, которые невозможно полностью приспособить с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата	1. С целью повышения качества оказания услуг существует возможность произвести запись приема по телефону 375-35-01 с 8-00 до 17-00. 2. При появлении инвалида данной категории около территории ГБДОУ уборщик территории незамедлительно сообщают об этом заведующему ГБДОУ или заместителю заведующего по административно-хозяйственной части. 3. После получения информации заместитель заведующего по административно-хозяйственной части привлекает ответственных (утвержденных приказом № 72-03 от 15.06.2021) и незамедлительно оказывает помощь маломобильному гражданину в следовании к месту оказания услуг. 4. При входе в здание на центральной двери расположена кнопка вызова с указанием телефона, по которому, маломобильный гражданин может позвонить. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги. 5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части оказывает максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещении в внутри здания ГБДОУ и при необходимости покинуть здание ГБДОУ. 6. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.) 7. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги. 8. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске к выходу из помещения. 9. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство. 10. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
Слепые и слабовидящие	1. С целью повышения качества оказания услуг существует возможность произвести запись приема по телефону 375-35-01 с 8-00 до 17-00.
	2. При появлении инвалида данной категории около территории ГБДОУ уборщик территории незамедлительно сообщают об этом заведующему ГБДОУ или заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.
	3. После получения информации о появлении слабовидящего или слепого гражданина на территории ГБДОУ заместитель заведующего по административно-хозяйственной части привлекает ответственных (утвержденных приказом № 72-03 от 15.06.2021)

	и незамедлительно оказывает помощь этому гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.
	4. Заместитель заместитель заведующего по административно-хозяйственной части оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещении в внутри здания ГБДОУ и при необходимости покинуть здание ГБДОУ.
	5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину, готовит необходимые для оказания услуги документы, включая написанные (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов. В случае необходимости оказывает помощь в подписании документов. 6. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.) 7. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги. 8. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения. 9. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство. 10. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами. 11. Для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения разрешить допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
Глухие и слабослышащие	1. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко предельно ясно излагая свои мысли.
	2. При необходимости покинуть здание, работники ГБДОУ оказывают инвалидам максимально возможную помощь. 3. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения. 4. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство. 5. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
Инвалиды с нарушениями умственного развития	1. Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.
	2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.
	3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с

	людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.
	4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты работником проводящим прием, изложить требования к гражданину, например по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.
	5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения. 6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

Лист ознакомления с Порядком предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить с учетом нужд инвалидов от 15.06.2021

№	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			