



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 12  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 12  
Московского района Санкт-Петербурга  
Л.В. Степанова  
Приказ №128-09 от 31.08.2022 г.

**УЧТЕНО мнение совета родителей:**

ГБДОУ детский сад №12  
Московского района Санкт – Петербурга  
протокол № 01 от 31.08.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ВЫБОРУ ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКООННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **Положение о правилах посещения обучающимися по выбору их родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по выбору их родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 Московского района Санкт-Петербурга, реализующем адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.4 ст.34).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, отчетные мероприятия по итогам оказания платных образовательных услуг и другие мероприятия.

### **2. Правила посещения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя ДОО и размещается на стенах учреждения (тема: «Конкурсы и мероприятия»).

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Информация об изменениях в плане размещается на стенде ДОО не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.6. **Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.**

2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ДОО.

2.8. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;

2.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 8 минут до его начала.

2.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

- 2.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 2.12. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие старший воспитатель дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.
- 2.14. Количество посетителей мероприятия должно соответствовать нормам и правилам пожарной и антитеррористической безопасности ДОО.
- 2.13. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 2.14. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица

### **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использование плакатов, лозунгов, речевок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также наличие соответствующей атрибутики (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- наличие и использование во время проведения спортивных соревнований флагов с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.1. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ДОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОО;
- использовать площади ДОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОО;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОО;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- приносить с собой дорогие вещи и украшения.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

3.9. Посетители, причинившие ДОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.