О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту "Положение") регламентирует доступ педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ д/с № 12) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения ГБДОУ д/с № 12.
- 1.2. Положение разработано на основе и во исполнение законодательства РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава ГБДОУ д/с № 12.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБДОУ д/с № 12, утверждается приказом заведующего ГБДОУ д/с № 12 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения ГБДОУ д/с № 12

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГБДОУ д/с № 12.
  - 2.1.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
- 2.1.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ д/с № 12 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения потребленного трафика.
  - 2.1.2. Доступ к базам данных
  - 2.1.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - 2.1.2.1.1. поисковые системы.
  - 2.1.3. Доступ к учебным и методическим материалам
  - 2.1.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ д/с № 12, находятся в открытом доступе.
- 2.1.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, кабинета учителя-логопеда, музыкально-спортивного зала.
- 2.1.3.2.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.
- 2.1.3.2.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
  - 2.1.3.2.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 2.1.3.2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
  - 2.1.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения ГБДОУ д/с № 12.
- 2.1.4.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 2.1.4.1.1. Без ограничения к методическому кабинету, спортивно-музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий *во время*, определенное в расписании занятий;
- 2.1.4.1.2. К методическому кабинету, спортивно-музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий *вне времени*, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 2.1.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения ГБДОУ д/с № 12 (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 2.1.4.2.1. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 2.1.4.3.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.
  - 2.1.4.3.1. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А 4 в квартал.

- 2.1.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.1.4.4.1. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А 4 в квартал.
- 2.1.4.5.В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заведующего ГБДОУ д/с № 12.
- 2.1.4.6.Накопители информации (СD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Положение принято на педагогическом совете ГБДОУ д/с № 12, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.
- 3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ д/с № 12 и обязательно для всех участников образовательного процесса.
  - 3.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ д/с № 12.