ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ д/с №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы (далее Рабочая группа) по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ д/с №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Приказа Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на подготовку и введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в работу Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения 1 год.
- 2. Задачи Рабочей группы
- 2.1. Подготовка и введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в работу Учреждения.
- 2.2. Внесение изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования на основании ФГОС ДО.
- 2.3. Анализ готовности педагогического состава к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.5. Создание условий для введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в работу Учреждения.

- 3. Функции Рабочей группы
- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2014-2019 гг. на основании ФГОС ДО, анализа результатов педагогической деятельности за предыдущий период, потребностей родителей, социума.
- 3.4. Организация условий введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в систему работы Учреждения с учетом его компенсирующей направленности.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.
- 4. Права Рабочей группы
- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в работу Учреждения в установленные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соблюдение требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при создании условий реализации основной общеобразовательной программы Учреждения.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.
- 8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.