Заведующий
Л.В. Степанова

Подписано
цифровой подписью:
Заведующий Л.В.
Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
Московского района Санкт-Петербурга
Степанова Л.В.
Приказ № 118-03
от 29.08.2018

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
## по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 г.г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение правовыми актами государственного учреждения плана противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №12 Московского района Санкт-Петербурга (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Январь ежегодно | Заведующий |
| 1.2. | Предоставление плана противодействия коррупции в государственном учреждении в администрацию района | Январь-февраль ежегодно, впоследствии в течение месяца после внесения изменений | Заведующий |
| 1.3. | Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | В течение 2018-2022 годов | Заведующий |
| 1.4. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в государственном учреждении в администрацию Московского района, в том числе: | по отдельному плану | Заведующий |
| 1.4.1. | Рассмотрение на совместных совещаниях в государственных учреждениях отчетов о деятельности государственного учреждения по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | | Заведующий |
| 1.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) в государственном учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении | В течение 2018-2022 годов | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.6. | Представление руководителям государственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера свих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2018-2022 годов | Заведующий |
| 1.7. | Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным учреждением, и направление нового правового акта в администрацию района | При необходимости | Заведующий |
| **2. Экспертиза локальных нормативных актов** | | | |
| 2.1. | Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников государственного учреждения | постоянно | Заведующий |
| **3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, исполнения имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заведующий |
| 3.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества государственного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | постоянно | Заведующий |
| 3.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Заведующий |
| 3.4. | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Заведующий<br>Общее собрание работников ОУ |
| 3.5. | Рассмотрение итогов контроля: | | |
| 3.5.1. | В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | IV квартал 2018-2022 годов | Заведующий |
| 3.5.2. | Эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга переданного государственному учреждению | | |
| 3.5.3 | О предоставлении платных услуг в государственном учреждении | Один раз в полугодие | |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информационных материалов | ежеквартально | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении | | |
| 4.2. | Организация работы по доведению до сотрудников государственного учреждения изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | ежегодно | Заведующий |
| 4.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками государственного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, как просьбу о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ежегодно | Заведующий |
| **5.** | **Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование** | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте государственного учреждения настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Апрель ежегодно | Заведующий |
| 5.2. | Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качество услуг, предоставляемых государственным учреждение» | Декабрь ежегодно | Заведующий |
| 5.3. | Осуществление личного приема граждан руководством государственного учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение 2018-2022 годов | Заведующий |
| 5.4. | Анализ жалоб и обращений, поступающих в государственное учреждение на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | В течение 2018-2022 годов | Заведующий |
| 5.5. | Представление на рассмотрение руководителя: | | |
| 5.5.1. | Доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в государственном учреждении | III квартал ежегодно | Старший воспитатель |
| 5.5.2. | Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственном учреждении | Декабрь ежегодно | |