

УТВЕРЖДЁН
 Приказом от 31.01.2023 г. №32-02
 Заведующий _____ Л.В.Степанова

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФАОП ДО, в
 ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 12
 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФООП ДО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФООП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий	Приказ	Январь
2.	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФАОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФАОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Протоколы	февраль, май, август
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФАОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	Заведующий, рабочая группа	Приказ	Январь
4.	Проведение экспертизы локальных актов ДООУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФАОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДООУ по внедрению ФООП ДО	Заведующий	Отчёт	январь-август

5.	Издать приказ об отмене АООП ДО и полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Заведующий	Приказ	Август
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО, локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Заведующий	Приказы	По мере необходимости
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФАОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФАОП ДО	Рабочая группа	План	январь
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
5.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Наличие программ	март-август
6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	старший воспитатель рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Февраль-август

7.	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФАОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог	План консультаций	По запросам
8.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФАОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	протоколы	май
9.	Провести мониторинг готовности к введению ФАОП ДО	Диагностические материалы	Заведующий, рабочая группа	План контроля	февраль-август
3. Создание кадрового обеспечения введения ФАОП ДО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФАОП ДО.Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка	февраль-май
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчёт	февраль-май
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	План-график, приказ	Январь-август
4.	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФАОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Январь-август
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФАОП ДО					
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФАОП ДО	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информационная справка	Февраль-август

2.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФАОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная справка	По мере необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФАОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок	Январь
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФАОП ДО					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАОПДО	Заведующий, старший воспитатель	Наличие странички ФАОП на сайте ДОУ, публикации	Январь
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАОПДО	Заведующий, старший воспитатель	Отчёты	Постоянно