ПРИНЯТ
педагогическим советом
ГБДОУ №12 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №12
_____/_____/
приказ №_____ от _____

Заведующий Л.В. Степанова

Подписано цифровой подписью: Заведующий Л.В. Степанова

ПЛАН-ГРАФИК

введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2014-2016 года

ГБДОУ д/с №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2014 год

ПЛАН-ГРАФИК
введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга. 2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ГБДОУ детский сад №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующеевведению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации
	1. Нормативное обеспечение		
1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Ст. воспитатель	январь 2014
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	По мере поступления материалов
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	2014 год
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	В течение 2014-2016 года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	по мере поступления информации
6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Ст. воспитатель	январь-май 2014 года
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	2014-2015 годы
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	2014 год
9	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	2014-2015 годы

2. Организационное обеспечение			
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	январь 2014 года
2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	январь-февраль 2014 года
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	январь-май 2014 года
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Ст. воспитатель	По мере поступления материалов
5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых докуме нтов
6	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Ст. воспитатель Рабочая группа	по плану административных организаций
7	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Введение ФГОС ДО в ДОУ».	Ст. воспитатель Рабочая группа	2014 год
8	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Ст. воспитатель	по плану административных организаций
9	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	по мере поступления информации и литературы
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Ст. воспитатель	в течение всего периода
3. Кадровое обеспечение			
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и помощников воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Ст. воспитатель	сентябрь 2014
2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и помощников воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Ст. воспитатель	январь 2014- май 2015
3	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	январь-февраль 2014
4	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Ст. воспитатель	январь-май 2014
4. Научно-методическое обеспечение			
1	Проведение педагогического совета «Федеральный стандарт дошкольного образования» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Старший воспитатель	январь 2014
2	Диагностика образовательных потребностей и	Ст. воспитатель	январь-май 2014

	профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).		
3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Ст. воспитатель Рабочая группа	в течение всего периода
4	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	2014-2015 год
6	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Ст. воспитатель Рабочая группа	по плану рабочей группы
7	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Ст. воспитатель	2015-2016 годы
8	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Ст. воспитатель	май 2014 май 2015 май 2016
9	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	май 2014 май 2015 май 2016
5. Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по общим вопросам	В течение года
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ зам. зав. по общим вопросам	в течение всего периода
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение			
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	январь-май 2014
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	за весь период
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	январь-май 2014
7. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	в течение всего периода
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Ст. воспитатель	в течение всего периода
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	в течение всего периода
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.		в течение всего периода