

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ОУ  
ГБДОУ детский сад №12  
Московского района  
Санкт-Петербурга

## **УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий ГБДОУ  
детский сад №12  
Л.В.Степанова



Протокол №3 от "27" марта 2015

Приказ от «07» 04 2014 г. № 49

# **ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете БОС – «Здоровье» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Кабинет Биологической обратной связи «Здоровье» (далее кабинет «БОС-Здоровье») государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга обеспечивает практическую помощь воспитанникам старше 4-х лет, а также методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам в деятельности, направленной на общее оздоровление дошкольников.
- 1.2. Деятельность кабинета «Бос-Здоровье» предполагает оптимальное использование потенциала образовательного пространства учреждения и предусматривает применение современных видов диагностики.
- 1.3. В практической деятельности педагог кабинета «Бос-Здоровье» руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, Уставом учреждения, инструктивно-методическими письмами ЗАО «Биосвязь», настоящим Положением.
- 1.4. Управление работой кабинета «Бос-Здоровье» осуществляется заведующим ГБДОУ д/с №12. Координация работы, контроль за деятельностью кабинета «Бос-Здоровье», методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профессиональной.  
По административной линии кабинет «Бос-Здоровье» подчиняется заведующей учреждения, а по профессиональной – старшему воспитателю.
- 1.5. Деятельность кабинета «Бос-Здоровье» может корректироваться в соответствии с рекомендациями.

## **II. Цели и задачи функционирования кабинета «БОС-Здоровье»**

- 2.1. Цель: улучшение образовательного пространства для расширения возможностей применения здоровьесберегающих технологий в учреждении.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Совершенствование работы, направленной на снижение заболеваемости детей и оздоровление воспитанников ГБДОУ.
  - 2.2.2. Повышение функциональных резервов организма и стабилизация общего состояния воспитанников ГБДОУ.

2.2.3. Проведение консультативно-просветительской работы, направленной на популяризацию методик оздоровительно-дыхательной гимнастики с использованием аппаратно-программного комплекса, среди участников образовательных отношений.

### **III. Основные функции кабинета «БОС-Здоровье»**

- 3.1. Освоение и внедрение в образовательную практику нового немедикаментозного метода общего оздоровления организма.
- 3.2. Осуществление деятельности по сохранению и укреплению здоровья путём применения метода биологической обратной связи по дыхательной аритмии сердца.
- 3.3. Осуществление профилактики заболеваний дыхательной, сердечно-сосудистой и нервной систем.
- 3.4. Диагностика функциональных резервов организма.
- 3.5. Обеспечение непрерывности, последовательности, преемственности реабилитационных мероприятий.
- 3.6. Создание климата психологического комфорта для всех участников оздоровительного процесса.

### **IV. Структура кабинета «БОС-Здоровье»**

4.1. Кабинет «Бос-Здоровье» должен быть оснащен:  
мебелью:

- детские столы для компьютеров – 4 шт.
- стульчики – не менее 8 шт.
- стол педагога – 1 шт.
- кресло компьютерное – 1 шт.
- стенка для игр и пособий – не менее 1 шт.
- стол для индивидуальной и подгрупповой работы по типу «Ромашка» - 1 шт.

ТСО:

- компьютеры для детей – 4 шт.
- компьютер для педагога – 1 шт.
- интерактивная доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- МФУ – 1 шт.
- программное обеспечение по технологии БОС – не менее 3-х наименований.

- 4.2. Кабинет «Бос-Здоровье» включает развивающие и дидактические игры, наглядный и раздаточный материал, методическую и детскую литературу.
- 4.3. В зависимости от кадрового обеспечения развитие деятельности кабинета «Бос-Здоровье», его структура может претерпевать изменения. Право устанавливать структуру кабинета «Бос-Здоровье», оперативно вносить изменения предоставляется заведующей ГБДОУ.

### **V. Организация деятельности кабинета «БОС-Здоровье»**

- 5.1. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на основании рекомендаций врача-педиатра по медицинским показаниям, а также на основании заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника договором.
- 5.2. Занятия проводятся с подгруппой детей, численность которой определяется пропускной возможностью кабинета «БОС-Здоровье».
- 5.3. Зачисление детей регистрируется в журнале по установленной форме.

- 5.4. Для каждого ребенка, зачисленного в кабинет «БОС-Здоровье», специалист БОС составляет график прохождения занятий, устанавливает периодичность и сроки прохождения курса практических занятий на реже 2-х раз в неделю в рамках одного оздоровительного курса и не менее 1 раза в год (по необходимости вместе с врачом-педиатром).
- 5.5. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по окончании назначенного оздоровительного курса.
- 5.6. Длительность занятий составляет от 10 до 20 минут в зависимости от этапа коррекционно-образовательной работы.
- 5.7. Учет посещаемости занятий отражается в журнале по установленной форме.
- 5.8. В конце учебного года специалист БОС составляет отчет о проделанной работе за учебный год.

## **VI. Права и обязанности педагога дополнительного образования по технологии БОС-«Здоровье»**

- 6.1. Работники кабинета «БОС-Здоровья» имеют право:
  - самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения, рекомендованные Минобрнауки России;
  - требовать от администрации образовательного учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
  - знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы учреждения.
  - защищать интересы ребенка и взрослого в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся работы кабинета «БОС-Здоровье».
- 6.2. В профессиональной деятельности работники кабинета «БОС-Здоровье» обязаны:
  - руководствоваться нормативно-правовыми документами, постановлениями и приказами соответствующих административных подразделений органов образования;
  - изучать достижения специалистов в области физиологии, социологии, педагогики, медицины, уметь их анализировать и профессионально использовать в практической деятельности;
  - знать и правильно использовать необходимые методы современной диагностической, профилактической работы, постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень;
  - в решении практических задач исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
  - хранить профессиональную тайну, соблюдать профессиональную этику.