

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.01.2023 г. №32-02

Заведующий _____ Л.В.Степанова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБДОУ № 12 Московского района Санкт-Петербурга

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФАОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную программу ГБДОУ № 12

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФАОП ДО 27.08.2023

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основое мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФАОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФАОП ДО	31.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФАОП ДО	31.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФАОП ДО	31.01.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФАОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	15.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФАОП ДО	30.01.2023 31.01.2023	Получение объективной информации готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФАОП ДО	31.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	15.02.2023	Осмысление содержания ФАОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФАОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФАОП ДО и проектированию ФАОП ДО	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОПДО	Поэтапно, весь учебный год 2022-2023	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель

11	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	январь-май 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение ОП ДО. Обсуждение и утверждение РОВ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РОВ Наличие рабочих программ	Старший воспитатель, педагоги
13	Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель.
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	январь-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФАОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
16	Мониторинг введения ФАОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФАОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФАОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФАОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель.

3	Консультации узких специалистов ГБДОУ по вопросу ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4	Создание банка методических материалов по ФАОПДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Старший воспитатель.
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФАОП ДО (Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФАОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий старший воспитатель
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФАОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	январь-август 2023	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФАОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФАОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФАОП ДО	Май		Воспитатели Старший воспитатель
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель

6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФАОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель
---	--	--	--	---------------------