**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 12
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 15.06.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 12
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Степанова
Приказ № 72-02 от 15.06.2021

Заведующий
Л.В. Степанова

Подписано цифровой подписью: Заведующий Л.В. Степанова

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербург (далее - Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с:

Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (с изменениями на 18 августа 2016 года) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (вступившим в силу с 01 января 2021 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья),

других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг

1.2. Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим ГБДОУ детский сад № 12 Московского района Санкт-Петербург (далее по тексту ГБДОУ)

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность Ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ГБДОУ.

1.4. Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июня 2021 года), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ГБДОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией

**2. Обязанности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение работниками ГБДОУ нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных актов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять на утверждение заведующему ГБДОУ предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определять и представлять кандидатуры сотрудников, из числа

работников ГБДОУ, ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов объектов (зон целевого назначения, помещений ГБДОУ) и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБДОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГБДОУ.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБДОУ проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации: - об их правах и обязанностях; - о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ГБДОУ; - о правилах предоставления услуг в детском саду; - об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Организовывать работу по: - сопровождению инвалидов в здание и на территорию детского сада (в т.ч.: с помощью работников учреждения: при входе и выходе на объект, передвижении по территории объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект и др.); - информированию инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; - по вызову сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызову иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту (при необходимости).

2.7. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию детского сада собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.8. Участвовать в организации работы по обследованию ГБДОУ и предоставляемых услуг, составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим ГБДОУ и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.9. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.10. Участвовать в составлении плана адаптации объекта и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.11. Разрабатывать проект графика переоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрения разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт объектов с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.13. Участвовать в разработке и в рассмотрении технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг в ГБДОУ с учетом требований доступности для инвалидов.
2.14. Осуществлять контроль над соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

## 3. Права ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГБДОУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июня 2021 года), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (с изменениями на 18 августа 2016 года) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (вступившим в силу с 01 января 2021 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
3.2. Принимать решения, в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками детского сада действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
3.3. Взаимодействовать с должностными ответственными лицами, сотрудниками и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

## 4. Ответственность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

## 5. Взаимоотношения. Связи по должности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

5.1. Получает от заведующего ГБДОУ информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственными должностными лицами, сотрудниками ГБДОУ.
5.3. Передает заведующему ГБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.
5.4. Представляет заведующему ГБДОУ письменный Отчет о выполнении мероприятий по организации и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг,

обучения и инструктированию работников и др.
5.5. Деятельность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг строится на основании настоящей инструкции, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики работы

С инструкцией ознакомлен (а): _____
«_____»_____20___г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки